

# PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
  - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
  - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
  - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialiseringområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

*Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Kirkeskovens børnehave og SFO ( indgår i landsbymodellen med skolen)
<b>Adresse:</b>	Næstved Landevej 626 - 632
<b>Tlf.:</b>	55421449 (kontoret)
<b>E-mailadresse:</b>	Kirkeskov@slagelse.dk
<b>Hjemmesideadresse:</b>	Kirkeskoven.Slagelse.dk
<b>Åbningstider:</b>	6.20 – 16.45 - fredag til 16.10 SFO lukket i skoletiden
<b>Institutionsleder:</b>	Dorthe Rinfeldt

<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	<b>Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)</b>	X
	<b>Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)</b>	
	<b>Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)</b>	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Børnehaven er beliggende i landområde i tidligere lærerboliger ved siden af skolen. Vi har gode udendørs faciliteter, børnehaven har egen legeplads, men derudover en naturlegeplads sammen med SFO'en. Vi bor tæt på skoven og har fine muligheder for at tage bus til strand og by. SFO'en har lokaler på skolen, men deler også en bygning (vores multihus) med børnehaven og de lokale dagplejere. I multihuset har vi også et lille bibliotek, hvor børn og forældre kan låne bøger via selvbetjening.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	35 børnehavebørn og ca. 65 SFO børn – 10 ansatte	
<b>Aldersgruppe:</b>	3 – 10 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Både børnehaven og SFO'en er et tilbud indenfor normalområdet, hvor inklusion af børn med særlige behov indgår. De fleste børn har tilknytning til Kirkeskovsskolens distrikt.	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	Brobygning mellem dagpleje, børnehave, SFO og skole. Brobygning sker bl.a ved at børnehavebørnene ugentligt benytter skolens gymnastiksal/ legeplads. Dagplejen har legestue en gang om ugen i vores Multihus, som er en del af børnehaven. ”Krutten” (vores naturlegeplads) benyttes fast en gang ugentligt af alle børn. SFOens personale har planlagte timer i børnehaven hver uge. Vi er meget bevidste om at benytte vores udearealer, ligesom der er turdag til den nærliggende skov mindst hver 14 dag for alle børnehavebørn. Vi er en certificeret bevægelses institution. Det betyder at vi har fokus på at igangsætte lege, hvor bevægelse fordres. Der er netop etableret trådløst internet, så alle muligheder indenfor IT kan anvendes. Dette er indsatsområde i forhold til vores virksomhedsaftale og har betydet nødvendige indkøb indenfor området. Vi har fokus på digital dannelse hos børnene, og vi har en pædagog med dipom i pædagogik og medie!	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med udgangspunkt og observation i forhold til de mange intelligenser. Vi arbejder med en anerkendende tilgang ud fra Marte Meos menneskesyn og principper for udviklingsstøttende kommunikation. Dette fordi vi herigennem i et samarbejde med forældrene giver børn omsorg og støtte til udvikling af sociale og almene færdigheder bl.a. med henblik på at styrke det enkelte barns selvværd.	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Skole og dagtilbudsfora'er, skolens lærere, PPR. talepædagog, motorikkonsulent, inklusionspædagog, sagsbehandler og psykolog.	

<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	1 leder, 1 souschef, 6 pædagoger og 2 pædagogmedhjælpere	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	6
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	4 m fuld PD + 1 med 3 moduler
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Vi forventer, at den studerende kommer på 2 besøg forud for praktikken.</p> <p><b>1. Besøg:</b>          Den studerende modtages af praktikvejlederen og præsenteres for det øvrige personale, vises rundt og orienteres af praktikvejlederen om institutionens opbygning og dagligdag. De gensidige forventninger drøftes, herunder den studerendes erfaringer, og om der er særlige hensyn i.f.t. den studerende som skal indgå i mødeplanlægningen. Læringsplanen (muligheder og ønsker) der er forberedt af den studerende i forhold til vores praktikstedsbeskrivelse vil være en væsentlig del i dialogen.          I øvrigt vil vi bede dig medbringe varmt , praktisk overtøj, fodtøj der tåler vand samt regntøj, da du vil få brug for dette når vi er ude.          Intern personalehåndbog sendes vis mail. Vi henviser desuden til vores hjemmeside <a href="http://kirkeskoven.Slagelse.dk">http://kirkeskoven.Slagelse.dk</a>. hvor læreplan, mål og indholdsbeskrivelse for SFO'en og viden om vores planlagte aktiviteter og muligheder kan indhentes. Dette vil vi be dig læse forud for 2. besøg.</p> <p><b>2. besøg:</b>          Institutionens leder deltager sammen med praktikvejlederen. Arbejdsportefolioen medbringes og arbejdsplaner fra tidligere gennemgås. Har du egen computer, opfordrer vi til at du medbringer den hersamt fremover til vejledninger.</p>	

	<p>Den studerende medbringer en målformulering med læringsmål sat i forhold til vores praktikstedsbeskrivelse, hvor kompetencemålene kan forventes indfriet igennem arbejdet med praktikkens videns- og færdighedsmål. Vi forventer at målene udover uddannelsesplanens krav er udarbejdet ud fra den studerendes ønsker samt muligheder set i forhold til institutionens læreplan /SFO'ens mål og indholds-beskrivelse. Målene gennemgås og drøftes med henblik på muligheder og relevans. – Vi forventer at den studerende har orienteret sig om institutionen via vores hjemmeside forud for 2. besøg</p> <p>Spørgsmål omkring hjemmesidens oplysninger og institutionens interne personalehåndbog kan drøftes.</p> <p>Liste over aftalte møder i praktikperioden udleveres.</p> <p>Mødeplan udleveres eller tilsendes efterflg. Evt. ferie aftales .</p> <p>Anmodning om indhentelse af børne- og straffeattest underskrives.</p>
<p><b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	<p>Praktikvejlederen tager imod den studerende og viser tilrette. Praktikvejlederen er forpligtet på at indføre den studerende i den praktiske pædagogiks udførelse.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p><b>Godkendelse af videns- og færdighedsmål samt målformuleringen:</b></p> <p>Udkast til målene er forberedt på forhånd, medbragt og drøftet på forbesøget, hvor vi også gerne taler om den undervisning du har fået iløbet af studiet.</p> <p>De tilrettes og konkretiseres i starten af praktikken. Den studerende arbejder med sine mål frem mod 1. indkald og de godkendes herefter. Målene er den studerendes arbejdsredskab, men som praktiksted skal og vil vi komme med vejledning, råd eller krav til indhold og intensitet i forhold til målene og den praktiske pædagogik.</p> <p><b>2/3 udtalelse:</b></p> <p>Praktikvejlederen og den studerende drøfter kontinuerlig på de ca. ugentligt skemalagte vejledninger, arbejdet med målene og udbyttet heraf.</p> <p>Vurderinger af praktikantens refleksioner over praksis med tilhørende spørgsmål til planlægning og udførelse, især på baggrund af portfolien, indgå. Evalueringen skrives i praktisdokumentet, hvor det vil fremgå hvad den studerende skal arbejde med, for at leve op til egne mål. I forhold til den afsluttende prøve, vil vi også tage udgangspunkt i din arbejdsportefolie, så den efterhånden bliver gjort til en eksamensportefolie under</p>

	<p>vejledningstimerne. Hvis der er en bekymring, vil det også fremgå her. 2/3 udtalelsen gennemgås med den studerende. 2/3 mødet vil foregå via skype mellem vejleder, studerende og vejleder fra professionshøjskolen. <b>Afsluttende evaluering:</b> Sker i.f.t opnåelse af periodens kompetencemål og ved praktikkens afslutning. <b>Ved bekymring:</b> Ved bekymring deles denne med den studerende, institutionens leder og pædagogseminariet/ professionshøjskolen tidligt i forløbet og senest ved 2/3 dels samtalen. Der udarbejdes en handlestrategi for den videre praktik, om minimumskrav eller afvikling af praktik.</p>
Dato for sidste revidering:	marts.2015

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

#### **Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.**

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om .....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</b>
---	--	---	--

<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p><b><u>Samfundsmæssigt:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emner som: "vi er en offentlig virksomhed", hvor vi som voksne er forbillede for børnene bringes i spil.</li> <li>• Respekt for den enkeltes/ familie- "særkende"-</li> </ul> <p><b><u>Vejledning:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning planlagt i skema 1. gang ugentligt -fast vejleder + vejledning fra andre i personalegr. M. relevante kompetencer i fht. 1. praktikperiode</li> </ul> <p>Den studerende har</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vejledningsmøde med lederen hvor han/hun får viden om institutionens organisering.</li> <li>• Vi forventer, at du er forberedt til din vejledninger.</li> <li>• Det du arbejder med i din arbejdsportfolie; evt. referater, aftalte observationer, og skriftlige refleksioner siden sidst o.lign, samt vejledningsspørgsmål til vejlederen, vil vi bede om, at du senest eftermiddagen før vejledning mailer så denne får mulighed for forberedelse. I tilfælde af udeblivelse af dette, vil vejledningen kunne aflyses til fordel for børnetimer.</li> </ul>	
--	--	---	--

**Pædagogisk:**

- Pædagogiske principper drøftes i.f.t SFO og børnehavebørn på vejledningsmøder men også på stue og afd. møder. Herunder de mange intelligenser og Marte Meo's menneskesyn.
- Vi arbejder med de grundlæggende pædagogiske redskaber, som analysecirkel, TRAS, TRASMO og SPU.
- Vi har fokus på udeliv og det at vi er en bevægelsesinstitution.
- Brobygningstiltag mellem skole og børnehave.
- Hos os vil du også kunne stifte bekendtskab med førskolesamarbejdet, daglige samlinger med mål ud fra de 6 læreplanstemaer, sproglig opmærksomhed/ dialogisk læsning, medindflydelse for børn, kulturkanon, arbejdet med venskaber og relationer, traditioner- herunder forberedelser til den årlige store majfest for bh og sfo, brug af I-pads, forældresamarbejdet og forældremøder  
Div. Værksteder.

**Vi vil:**

- Motivere og understøtte læring og give plads til, at den studerende kan være nysgerrig og reflekterende over inst. praksis og egen praksis.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at den studerende arbejder i en struktur der muliggør selvstændigt arbejde.</li> <li>• Give mulighed for, at afprøve et mindre og tilbagevendende forløb med en mindre gr. børn ud fra en didaktisk model.</li> <li>• Vi vil undervejs i dagligdagens praksis med eksempler illustrere og forklare pædagogiske begreber og handlemåder for at koble til teori.</li> </ul>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi vil give den studerende mulighed for at afprøve små mål, som forud drøftes med vejleder og evalueres (slagplan i digital skabelon fra Slagelse Kommune) derefter nyt mål/ny metode set i evalueringens lys. Derefter stå for/afprøve en ny aktivitet</li> <li>• Synliggøre vigtigheden af den daglige struktur/ Sfo+bh</li> <li>• Give mulighed for at den studerende deltager i stue, afd. og personale-møder, hvor den pædagogiske planlægning, organisering og evaluering finder sted.</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Som studerende skal du deltage i aftenpersonale-møder i praktikperioden; her vil du have dit eget punkt, hvor du beretter hvor du pt er ift dine læringsmål.</li> <li>• Den studerende planlægger selv små forløb med børnene i samråd med vejleder, med efterfølgende evaluering</li> </ul>	
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende er i et lærings rum hvor personalet løbende sætter spørgsmålstegn til hinandens faglighed – herunder også den studerendes.</li> <li>• Vi forventer ligeledes at du stiller spørgsmål</li> <li>• Den studerende arbejder i arbejdsportefolien og får en mappe til personalestuen. Her lægges kopi af dine læringsmål og vejledningsplan samt 2-3 ugentlige refleksioner over egen praksis i form af observationer, praksisfortællinger o.lign., så du får mulighed for efterfølgende små kommentarer og feedback fra kolleger.</li> <li>• Nyhedsbrevets værdi/funktion. Den studerende er med til at skrive nyhedsbrev hvor "månedens der gik" og "månedens der kommer" skrives. Her gøres der bl.a status over de aktiviteter der er bragt i spil, og en</li> </ul>	

		<p>løbende pædagogisk evaluering af aktiviteter finder sted.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pædagogisk slagplan benyttes, til målsætning og planlægning af det pædagogiske arbejde.</li> <li>• Hverdagen og den enkeltes rolle der evalueres og tilrettes løbende på stue/afdelingsmøder.</li> <li>• At der er mulighed for at snuse til MarteMeo også som dokumentation/ egen rolle. Vi opfordrer til at afprøve et lille MarteMeo mål med hjælp fra vejleder.</li> </ul>	
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelse mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalet er forbillede for sunde madvaner.</li> <li>• At daglig snak om maden vi indtager, og vigtigheden af at skabe tid og ro ved måltiderne nytter.</li> <li>• Vigtigheden af, at børnene får frisk luft og motion medvirker til læring.</li> <li>• Kostpolitikken der drøftes i samråd med praktikvejleder, også i forhold til bevægelse og motion.</li> <li>• Hvordan gør vi her, for at inddrage sunde vaner og god hygiejne, herunder den tilbagevendende temauge temamåned bl.a. om håndhygiejne.</li> <li>• Hvordan taler vi med forældrene om børnenes sunde fødselsdags arrangementer.</li> </ul>	

- At have fokus på at nedsætte støjniveauet og god hygiejne medvirker til et godt børnemiljø.
- At bevægelseslege/akt.er højt prioriteret.
- De mange forskellige muligheder for at igangsætte aktiviteter, herunder at udnytte de fysiske områder og samarbejde med skolen.
- Den studerende skal stå for en lille aktivitet, hvor børnenes sundhed bringes i spil.

#### Anbefalet litteratur:

- Artikler fra 0 – 14 - Pædagogisk tidsskrift.
- Forskellige artikler bl.a. om sprog, Marte Meo mv.
- God praksis, gode praktikkere- del 4 af Bjørg Kjær
- LP litteratur samt analysecirkelens metode
- Børn, dyr og naturen af Bent Leicht Madsen
- Natur og miljø i det pæd. arbejde af Lasse Thomas Edløv
- Bevægelseslege – Materiale fra Gerlev
- Social Arv - Pædagogik og læring i daginst. af Bente Jensen
- Inklusionspædagogik – fællesskab og mangfoldighed af Carsten Pedersen m. fl.
- Digital Dannelse

#### Særlige informationer om 1. praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Mellem 6.15 og 16.45 – den aktuelle mødeplan aftales efter ønsker og transportmuligheder. Den studerende arbejder kun alene i kortere perioder, hvis det er et ønske fra den studerende

### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

SFO eller børnehave efter aftale med leder og i en mindre gruppe i den konkrete afdeling. En kombination, hvis det måtte ønskes dog en vurdering i forhold til den enkelte studerendes erfaringer/ressourcer.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog?

- Der vil blive afsat 1½ tim. pr. uge til vejledning. Vejledningen vil være med praktikvejlederen eller en anden pædagog efter ønske eller behov. Dog vil de 3 første vejledningstimer være med praktikvejlederen og evt. minimum hver 3. vejledning.  
Der tages udgangspunkt i målene når der holdes vejledning med vejlederen.
- Dagsorden til vejledningstimerne udarbejdes af den studerende med støtte fra vejlederen / eller efter nærmere aftale med den pædagog der skal yde vejledningen.
- Vejleder vil som udgangspunkt have mulighed for at deltage i møder med uddannelsesinstitutionen.

### Vejledningsplan:

**1. vejledningstime:** Målformuleringen og praktikbeskrivelsen drøftes med henblik på at konkretisere videns og færdighedsmål, der skal foreligge til næste vejledningstime.

**2. vejledningstime:** Den interne personalehåndbogs retningslinier for arbejdet i institutionen gennemgås og de konkretiserede mål debatteres

**3. vejledningstime:** Videns og færdighedsmålene godkendes. Vejledningsplan udarbejdes i fællesskab ud fra praktikperiodens tema og den studerendes ønsker.

Se listen over emner til brug i vejledningsøjemed.

Alle vejledningstimer med praktikvejleder skal indeholde pkt. “siden sidst”, opsamling fra logbogen samt vejledning og spørgsmål i.f.t. viden og færdighedsmål.

### Emner til vejledningsplanen vil hovedsageligt være:

- Personalehåndbogen.
- Forældresamarbejde.
- Personalesamarbejde.
- Relationsarbejde.
- Pædagogiske relationer i forhold til aktiviteter.
- Børnehave/skolebarnets udvikling herunder den sproglige udvikling
- Anerkendelse og inklusion.

### Orientering om praktikforløbet til personalegruppen:

Vi prioriterer arbejdet i arbejdsportefolien **højt**, idet den erfaringsmæssigt er nødvendig for samarbejdet med den samlede personalegruppe. Vi aftaler gerne et lille regelmæssigt tidsrum hvor du kan gå fra og skrive nogle gange ugentlig Uddannelsesplanen og praktikstedsbeskrivelsen med de udarbejdede videns og færdighedsmål skal derfor indgå her.

Praktikmappen hører til på personalestuen. Der skal være plads til skriftlige kommentarer fra personalegruppen.

Kopier fra arbejdsportfolien fra praktikforløbet skal indeholde :

- refleksion over egen praksis i.f.t. uddannelsesmål
- en beskrivelse af hvilke videns og færdighedsmål der er arbejdet med
- spørgsmål og undren over forskelligt i dagligdagen.
- hvad har jeg gjort godt i dag ?
- hvad lykkedes ikke efter forventning ?

## C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### a) Dagtilbudspædagogik

#### **Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik**

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

**Kompetenceområdet** retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om .....	Færdighedsmål: Den studerende kan .....	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns- og færdighedsmål?

		<b>studerendes læring indenfor dette?</b>	
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	I Kirkeskoven arbejder vi med forskellige former for fællesskaber, hvor målet er at alle skal få lov at spille en tydelig rolle, hjælpes til et positivt fokus, til venskaber og nye relationer. Hos os tilbyder vi hjælp til selv-hjælp, så alle får lejlighed til at øve mest muligt selv og derfor ikke ydes direkte hjælp til det barnet selv magter. Kan/ vil barnet ikke inkluderes i det store fællesskab, er det vores opgave at skabe fællesskaber, hvor det enkelte barn kan og har lyst til at indgå. På legepladsen er det pædagogiske personales hovedopgave at facilitere, igangsætte og hjælpe relationer på vej	
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Målet for det pædagogiske personale og dig som studerende, er at opnå tillidsfuld kontakt og kendskab til hvert barn, således at vi sammen kan forsøge at fremme hvert barns individuelle udvikling på forskellige niveauer, så det hele tiden øger sine muligheder for deltagelse.  Med hjælp og sparring med kollegaer forventer vi at du selv kan se og medvirke til at støtte de enkelte børn til nye, stærkere relationer til et barn eller flere i fællesskabet.	
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Vi lægger vægt på at efterstræbe at vi og du taler og kom-	

		<p>munikerer i et let forståeligt sprog, som vægter det at fortolke hinanden positivt anerkendende.</p> <p>Det er vigtigt at være tydelig overfor barnet og sikre os at det forstår , hvad vi mener, så Det enkelte barn føler sig set, hørt og forstået. Vi forventer at du dagligt går i daglig dialog med forældrene om små observationer fra barnets hverdag-og her på samme måde kommunikerer klart og anerkendende, under hensyntagen til den individuelle familie.</p>	
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	<p>Vi tænker, at du som vi, forventes at igangsætte aktiviteter ved at "gå foran barnet" ved at motivere og vise vejen for barnet på dit initiativ, såvel som nogle gange at " gå ved siden af" barnet, hvor du støtter og guider det på vej og igang ud fra barnets initiativ eller "bagved" barnet, hvor du bliver i barnets initiativ, guider eller blot observerer anerkendende.</p> <p>Det at børnene magter den frie leg, finder vi vigtigt fordi børnene her lærer selv at byde ind socialt samt at afprøve læring og roller. Her er det også din opgave at medvirke støttende, fascilerende og regulerende til at barnets formåen og status i det at magte legen , udvikles.</p>	
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>Du vil forventes at indgå i overvejelserne om De aktiviteter vi tilbyder børnene. F.eks. Musik, motorik/ gymnastik i skolens lokaler, kreative udfoldelser, natur og regellege.</p>	

omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Her indgår du omkring den daglige omsorg for barnet hvor du også forventes at være deltagende omkring det at; skifte bleer, tørre næser og rumper,( eller lære barnet selv at kunne) , skifte tøj, spise efter behov og kultur, trøste....etc. alt sammen på nærværende, anerkendende og udviklingsstøttende måde.	
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b>			
<b>Dagtilbudspædagogik 3. praktik</b>			
<b>Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik</b> Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.			
<b>Kompetencemål:</b> Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.			
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om .....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	<b>Hvordan afspejles det i pædagogernes praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</b>
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Indblik i emnet magt i relationer	
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske		



samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	børnemiljø,		
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	APV, Dagtilbudsfora, samarbejde med inklusionspædagog, ppr, sundhedspleje, talepædagoger.....	
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Der kan blive tale om at du evt kan få mulighed for at deltage i forældreinddragelsen omkring samarbejdet med forældre ved f.eks. årets majfest, æblepressedag, kaffedage, hvor forældre får mulighed for at deltage og tage ansvar for fællesskabet via aktiviteter eller medbragte effekter- kager, arbejdsindsats osv.	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Observationer KIDS Handleguiden Analysecirkel, slagplan, brobygnings- samtale-ske	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.		
<b>Anbefalet litteratur:</b>			
<b>Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode</b>			
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog?

Tidligt i praktikken kan du forvente at vi vil opfordre dig til enten at vise os din/ dine tidligere praktikportefolier. Med mindst 3 mål herfra som du kan have behov for at arbejde videre med i den pågældende praktik, så du kan arbejde videre og vi kan bakke dig og din læring i praktikken hos os op.

## C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### b) Skole- og fritidspædagogik

#### **Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

**Kompetenceområdet** retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål.</b> Den studerende har viden om...	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</b>
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	<b>SFO OG BØRNEHAVE FÆLLES UDDANNELSPLAN.</b>	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,		
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og		

	egen pædagogiske praksis,		
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,		
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og		
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder		

**Anbefalet relevant litteratur:**

**Skole- og fritidspædagogik**

**Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål.</b> Den studerende har viden	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>	<b>Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?</b>
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,		
tværprofessionelt samarbejde med	analysere, vurdere og agere på faglige		

lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,		
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,		
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,		
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis		
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp		
<b>Anbefalet litteratur:</b>			
<b>Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode</b>			
<b>Arbejdsplan for studerende:</b>			
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b>			
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
<b>Organisering af praktikvejledning</b>			
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logb			

